



ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
ว่าด้วยการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๖

โดยที่เป็นการสมควรกำหนดระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เพื่อให้การดำเนินการต่อสัตว์และการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี สอดคล้องกับพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และประกาศคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ เรื่อง คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของสถานที่ดำเนินการ (คกส.) และเป็นประโยชน์ในการปฏิบัติงานของคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๖ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๓๓ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในการประชุมครั้งที่ ๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ จึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ว่าด้วยการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี พ.ศ. ๒๕๖๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย”	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“อธิการบดี”	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมระดับชาติ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
“คณะกรรมการ”	หมายความว่า	คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ประธานกรรมการ”	หมายความว่า	ประธานคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

“กรรมการ”	หมายความว่า กรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“เลขานุการ”	หมายความว่า เลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“ผู้ช่วยเลขานุการ”	หมายความว่า ผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สถานที่ดำเนินการ”	หมายความว่า สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้แจ้งไว้กับสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) ซึ่งในระเบียบนี้ หมายถึง คกส. หน่วยงานหลัก อาคารสัตว์ทดลอง ฟาร์ม มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และศูนย์วิจัยเทคโนโลยีชีวอ่อนและเซลล์ต้นกำเนิด
“ผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ”	หมายความว่า ผู้กำกับสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามมาตรา ๒๔ แห่งพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
“งานทางวิทยาศาสตร์”	หมายความว่า งานวิจัย งานทดสอบ งานผลิตชีววัตถุ งานสอน งานทดลอง การดัดแปลงพันธุกรรม การโคลนนิ่ง และการทำเซลล์ต้นกำเนิดที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ แต่ไม่หมายความรวมถึงงานที่มีการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามที่กำหนดในกฎกระทรวงที่ออกตามความในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

“การดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์”	หมายความว่า	การนำสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มาเลี้ยง ใช้ ผลิต หรือกระทำใด ๆ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์
“ผู้ใช้สัตว์”	หมายความว่า	บุคคลที่ใช้หรือกระทำการใด ๆ ต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และให้หมายความรวมถึงหัวหน้า โครงการที่ใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ นักวิจัย นักวิทยาศาสตร์ ที่ปฏิบัติกับสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ผู้สอนที่นำสัตว์มาใช้ ในการสอน สัตวแพทย์ประจำ สถานที่ดำเนินการต่อสัตว์เพื่องาน ทางวิทยาศาสตร์ นักเทคนิคการ สัตวแพทย์ ผู้ปฏิบัติหน้าที่ควบคุม การเลี้ยงสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ ผู้ช่วยนักวิจัย และนักศึกษา
“โครงการ”	หมายความว่า	เอกสารข้อเสนอโครงการหรือ โครงการวิจัยที่นักวิจัยหลักหรือ หัวหน้าโครงการ จัดทำเพื่อขอ อนุญาตใช้สัตว์ในการวิจัย การทดลอง การทดสอบ การผลิต ชีววัตถุ การเรียนการสอน หรือ วิทยานิพนธ์ โดยการยื่นเรื่อง ขอรับการพิจารณาให้การรับรอง การขอใช้สัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ต่อคณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์ เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์”	หมายความว่า	สัตว์ที่มีการเลี้ยงหรือมีการ นำมาใช้เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ตามชนิดและประเภทที่กำหนดใน กฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘
“สัตว์”	หมายความว่า	(๑) สิ่งมีชีวิตในอาณาจักรสัตว์ที่ มีกระดูกสันหลังซึ่งไม่ใช่มนุษย์ (๒) ตัวอ่อนของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ที่เกิดขึ้นหลังจากไข่ได้รับการ

		<p>ผสมกับเชื้อ ออสุ จิ จนผ่าน ระยะเวลาที่มีการเจริญเติบโต จนถึงครึ่งหนึ่งของระยะเวลา การตั้งท้องหรือการฟักตัวของไข่ แล้วแต่ชนิดของสัตว์</p> <p>(๓) เซลล์ของสิ่งมีชีวิตตาม (๑) ซึ่งไม่ใช่เซลล์สืบพันธุ์ ที่สามารถ พัฒนาเพิ่มจำนวนขึ้น เป็นตัว อ่อนหรือเป็นส่วนหนึ่งส่วนใด ของอวัยวะต่อไปได้ โดยไม่มี การเปลี่ยนแปลงรหัสพันธุกรรม ไปจากเดิม</p> <p>(๔) สิ่งมีชีวิตอื่นที่มีข้อมูลทาง วิทยาศาสตร์ว่ามีประสาทรู้ถึง ความเจ็บปวดตามที่กำหนดใน กฎกระทรวงซึ่งออกตามความใน พระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทาง วิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘</p>
“ใบอนุญาต”	หมายความว่า	ใบอนุญาตให้ใช้สัตว์ที่คณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ออกให้เพื่อรับรองโครงการ
“ผลประโยชน์ทับซ้อน”	หมายความว่า	สถานการณ์ที่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในเรื่องนั้น ต้องไม่มีส่วนร่วมใน การพิจารณาโครงการหรือการ พิจารณาใด ๆ ของคณะกรรมการ กำกับดูแลการดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
“จรรยาบรรณ”	หมายความว่า	จรรยาบรรณการดำเนินการต่อ สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์ที่ต้องยึดถือ ปฏิบัติ เพื่อให้การดำเนินงาน ตั้งอยู่บนพื้นฐานของจริยธรรม คุณธรรม มนุษยธรรม และหลัก วิชาการที่เหมาะสม ตลอดจน เป็นมาตรฐานการดำเนินงานที่ เป็นที่ยอมรับโดยทั่วกันในระดับ สากล

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามระเบียบนี้ กรณีที่มีปัญหาในการปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือต้องตีความระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๕ การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัยให้ดำเนินการ ตามที่กำหนดในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมถึง ที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมระดับชาติกำหนด

ข้อ ๖ คณะกรรมการ หรือสถานที่ดำเนินการ หรือผู้ใช้สัตว์ ต้องดำเนินการตาม ระเบียบนี้ และตามที่คณะกรรมการกำหนดเพิ่มเติม

หมวด ๒

องค์ประกอบและคุณสมบัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๗ ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการกำกับดูแล การดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี” มีชื่อภาษาอังกฤษว่า “Institutional Animal Care and Use Committee (IACUC), Suranaree University of Technology” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นประธานกรรมการ
(๒) รองประธานกรรมการ จำนวน 1 คน
(๓) สัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์การเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้ที่มีประสบการณ์การวิจัยที่ใช้สัตว์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ คน เป็นกรรมการ
(๕) ผู้ที่มีประสบการณ์ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ผู้ทรงคุณวุฒิและหรือผู้เชี่ยวชาญ สาขาอื่นที่ครอบคลุมงาน เช่น นักสถิติ นักเคมี นักคอมพิวเตอร์ นิติกร จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้ที่ไม่เกี่ยวข้องกับสาขาวิทยาศาสตร์ หรือผู้ที่ไม่สังกัดมหาวิทยาลัยซึ่งอาจ เป็นบุคคลเดียวกันก็ได้ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ คน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ เป็นกรรมการและเลขานุการ และอาจกำหนดให้ มีผู้ช่วยเลขานุการได้ตามที่เห็นสมควร

ทั้งนี้ กรรมการคนหนึ่งอาจมีคุณสมบัติมากกว่า ๑ ข้อ ได้

ในกรณีที่มหาวิทยาลัยมีสถานที่ดำเนินการหลายแห่ง ให้พิจารณาแต่งตั้งผู้ทำ หน้าที่เป็นกรรมการและเลขานุการจากผู้ได้รับแต่งตั้งให้เป็นหัวหน้าสถานที่ดำเนินการแห่งใดแห่งหนึ่ง

ข้อ ๘ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) มีวาระการดำรงตำแหน่ง คราวละ ๓ ปี กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระอาจได้รับแต่งตั้งอีกได้

ในกรณีที่อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) และ (๕) เพิ่มขึ้นในระหว่างที่ กรรมการซึ่งแต่งตั้งไว้แล้วยังมีวาระอยู่ในตำแหน่ง ให้ผู้ได้รับแต่งตั้งเป็นกรรมการเพิ่มขึ้นอยู่ในตำแหน่ง เท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของกรรมการซึ่งได้แต่งตั้งไว้แล้ว

เมื่อครบกำหนดตามวาระในวรรคหนึ่ง หากยังมีได้มีการแต่งตั้งกรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ขึ้นใหม่ ให้กรรมการซึ่งพ้นจากตำแหน่งตามวาระนั้นอยู่ในตำแหน่งเพื่อดำเนินงานต่อไปจนกว่ากรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) ซึ่งได้รับแต่งตั้งใหม่เข้ารับหน้าที่

นอกจากการพ้นตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๗ (๒) (๓) (๔) (๕) และ (๖) พ้นจากตำแหน่ง เมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- (๕) มหาวิทยาลัยให้ออกเพราะบกพร่องต่อหน้าที่ มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือหย่อนความสามารถ

(๖) ได้รับโทษโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ ให้อธิการบดีแต่งตั้งกรรมการแทนตำแหน่งที่ว่างให้เสร็จสิ้นภายในกำหนด ๖๐ วันนับแต่วันที่กรรมการพ้นจากตำแหน่งก่อนวาระ เว้นแต่ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่เหลืออยู่ไม่ถึง ๖๐ วัน และคณะกรรมการที่เหลืออยู่มีจำนวนไม่น้อยกว่า ๗ คน จะไม่แต่งตั้งผู้ใดแทนก็ได้

หมวด ๓

อำนาจหน้าที่ หลักเกณฑ์ และวิธีการในการปฏิบัติของคณะกรรมการ

ข้อ ๙ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ กำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และโดยเฉพาะให้มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

(๑) จัดทำแผนพัฒนาและแผนงบประมาณของหน่วยเลี้ยงสัตว์ให้สอดคล้องกับจรรยาบรรณและมาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ เสนอต่อผู้บริหารหน่วยงาน

(๒) พิจารณาข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์เพื่ออนุมัติหรือไม่อนุมัติหรือให้เปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อเสนอโครงการขอใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์

(๓) ติดตามกำกับดูแลการดำเนินงานโครงการที่ได้รับการพิจารณารับรองแล้ว และพิจารณาสั่งแก้ไข ระงับ ยับยั้ง หรือยุติโครงการ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามข้อเสนอโครงการ

(๔) กำกับดูแลให้มีการดูแลสุขภาพสัตว์โดยสัตวแพทย์ประจำสถานที่ดำเนินการ

(๕) ตรวจสอบและกำกับดูแลสถานที่ดำเนินการต่อสัตว์ ให้มีการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ ให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

(๖) จัดให้มีการพัฒนาบุคลากร การเผยแพร่ความรู้และประชาสัมพันธ์ ให้บุคลากรได้เข้าใจเรื่องจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ มาตรฐานการเลี้ยงและใช้สัตว์ และพระราชบัญญัติสัตว์เพื่อนงานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

(๗) กำหนดมาตรฐานวิธีการปฏิบัติงาน (Standard Operating Procedure, SOP) การปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการ และมาตรฐานการปฏิบัติงานการเลี้ยงและใช้สัตว์ของสถานที่ดำเนินการ

(๘) จัดทำรายงานการดำเนินการต่อสัตว์และกำกับการจัดทำสถิติการเลี้ยงและใช้สัตว์ทุกเดือนของผู้กำกับสถานที่ดำเนินการ เพื่อรายงานต่อเลขาธิการคณะกรรมการวิจัยแห่งชาติ และจัดทำสรุปรายงานประจำปี

(๙) ทำหน้าที่เป็นคณะกรรมการจรรยาบรรณของหน่วยงาน และวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ

(๑๐) แต่งตั้งผู้ทรงคุณวุฒิ คณะอนุกรรมการ หรือคณะทำงาน เพื่อทำหน้าที่ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๑๑) กำหนดหลักเกณฑ์และแนวปฏิบัติการเลี้ยงและใช้สัตว์ของมหาวิทยาลัยให้เป็นไปตามจรรยาบรรณ

(๑๒) ดำเนินการตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ หรือกฎหมายอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ที่จะกำหนดขึ้นในอนาคต

(๑๓) ปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

ข้อ ๑๐ การปฏิบัติตามอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการ ต้องดำเนินการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมระดับชาติกำหนด และให้มีอำนาจหน้าที่ออกประกาศคณะกรรมการเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การดำเนินการ ดังนี้

(๑) หลักเกณฑ์และกระบวนการพิจารณารับรองโครงการ

(๒) หลักเกณฑ์และกระบวนการเกี่ยวกับหนังสือรับรอง และโครงการที่ผ่านการรับรอง

(๓) หลักเกณฑ์และกระบวนการเกี่ยวกับการติดตามและการยุติโครงการ

(๔) หลักเกณฑ์การอุทธรณ์ผลการพิจารณารับรองโครงการ

(๕) หลักเกณฑ์การพิจารณาวินิจฉัยการกระทำผิดจรรยาบรรณ รวมทั้งหลักเกณฑ์การยื่นข้อร้องเรียน การจัดการเกี่ยวกับข้อร้องเรียน และการอุทธรณ์

(๖) หลักเกณฑ์การพิจารณาและดำเนินการกรณีมีรายงานการเบี่ยงเบนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณของโครงการที่ได้รับการรับรองและอยู่ในระหว่างการดำเนินการและการแจ้งผลการพิจารณาให้เจ้าของโครงการทราบ

(๗) หลักเกณฑ์ และกระบวนการให้หยุดการดำเนินการวิจัยไว้ชั่วคราว (Suspend) หรือยุติโครงการโดยการถอดการรับรอง (Terminate)

(๘) การรักษาความลับ และการจัดการกรณีมีผลประโยชน์ทับซ้อน

(๙) หลักเกณฑ์อื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการกำกับและส่งเสริมระดับชาติกำหนด

ข้อ ๑๑ คณะกรรมการต้องมีระบบการจัดเอกสาร ใบอนุญาต เอกสารรับรอง ให้เป็นระเบียบ สามารถตรวจสอบได้โดยสะดวก จัดให้มีระบบการเข้าถึงเอกสารที่ปลอดภัยเพื่อสามารถตรวจสอบได้ และกำกับดูแลการจัดการระบบฐานข้อมูลให้มีข้อมูลที่สมบูรณ์และเป็นปัจจุบัน

ข้อ ๑๒ ให้ประกาศเผยแพร่ หลักเกณฑ์ ระเบียบปฏิบัติต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหน้าที่ของคณะกรรมการ โดยจัดทำเป็นหนังสือเวียนและเผยแพร่ทางเว็บไซต์ (website)

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการกำหนดอำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบเฉพาะตำแหน่งของประธานกรรมการ กรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดตามพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘

ข้อ ๑๔ คณะกรรมการ เลขานุการ ผู้ช่วยเลขานุการ ต้องได้รับการอบรมเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ จรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ และการประชุมวิชาการหรือการวิจัยที่ใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ตามหลักเกณฑ์และมาตรฐานที่เกี่ยวข้อง

ข้อ ๑๕ ให้มีการจัดการเรื่องข้อตกลงรักษาความลับของคณะกรรมการ ดังนี้

(๑) คณะกรรมการและฝ่ายเลขานุการ ต้องลงนามในข้อตกลงรักษาความลับของโครงการและเอกสารราชการสำหรับคณะกรรมการทุกครั้งที่มีการปรับแก้คำสั่งแต่งตั้งเพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการฉบับล่าสุด

(๒) เมื่อลงนามในเอกสารข้อตกลงรักษาความลับแล้ว ให้ฝ่ายเลขานุการเสนอประธานกรรมการลงนามเป็นพยาน แล้วจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ ส่วนเอกสารข้อตกลงรักษาความลับของประธานกรรมการให้เสนออธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายลงนามเป็นพยาน และให้ฝ่ายเลขานุการจัดเก็บเข้าแฟ้มประวัติคณะกรรมการ

หมวด ๔

บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายเลขานุการ

ข้อ ๑๖ บทบาทหน้าที่ของประธานกรรมการ กรรมการ และฝ่ายเลขานุการของคณะกรรมการ มีดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ

(๑.๑) มีความเข้าใจในพระราชบัญญัติสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ พ.ศ. ๒๕๕๘ ข้อเสนอแนะสำหรับการดูแลและการใช้สัตว์ทดลองด้านจรรยาบรรณการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ ของสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) นโยบายกำกับดูแลการเลี้ยงและการใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และหรือมาตรฐาน ระเบียบ ข้อกำหนด กฎหมาย ข้อบังคับอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๒) พิจารณานุมัติโครงการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย ศีลธรรม และระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ใช้สัตว์ทราบ

(๑.๓) กำกับดูแลให้คณะกรรมการปฏิบัติตามหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ และจัดให้มีการประชุมตามกำหนด

(๑.๔) ดำเนินการประชุมให้เป็นไปตามวาระการประชุม โดยให้การพิจารณาของกรรมการปราศจากผลประโยชน์ทับซ้อน ให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนดอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง

(๑.๕) กำกับดูแลและรับรองการจัดทำรายงานทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินการประจำปีของคณะกรรมการเสนอต่ออธิการบดี และเสนอไปยังสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) และสำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.)

(๑.๖) ลงนามรับรองเอกสารและโครงการต่าง ๆ ที่คณะกรรมการลงมติพิจารณาผ่าน และหรือยอมรับความถูกต้อง

(๑.๗) ตรวจสอบว่าทุกโครงการที่มีการเลี้ยงและใช้สัตว์ ผ่านการพิจารณา และได้รับการอนุมัติโดยคณะกรรมการ และโครงการนั้นเป็นไปตามกฎหมายบังคับใช้ กฎระเบียบ แนวปฏิบัติและมาตรฐาน

(๑.๘) จัดให้คณะกรรมการได้รับการฝึกอบรมเพิ่มพูนความรู้อย่างต่อเนื่อง
(๑.๙) มอบหมายให้ตัวแทนคณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ไม่เป็นไปตามจรรยาบรรณ หรือไม่เป็นไปตามที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการ

(๑.๑๐) ตรวจสอบและลงนามมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) ของคณะกรรมการ

(๑.๑๑) เสนอชื่อกรรมการที่เหมาะสมต่ออธิการบดีเพื่อพิจารณาแต่งตั้งเพิ่มเติม

(๑.๑๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ เช่นเดียวกับหน้าที่ของกรรมการ

(๒) กรรมการ

(๒.๑) พิจารณานุมัติโครงการให้เป็นไปตามแนวปฏิบัติ กฎหมาย ศีลธรรม และระเบียบของมหาวิทยาลัย รวมถึงติดตาม กำกับ ดูแลการดำเนินงานโครงการของผู้ใช้สัตว์ โดยไม่จำเป็นต้องแจ้งให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ใช้สัตว์ทราบ

(๒.๒) พิจารณาและตรวจสอบข้อเสนอแนะหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการเลี้ยงและใช้สัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๒.๓) ส่งเสริมและสนับสนุนให้บุคลากรของมหาวิทยาลัย นักวิจัย นักศึกษาที่ใช้สัตว์ทดลอง นักวิทยาศาสตร์ และผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ได้ฝึกฝนประสบการณ์และความรู้ด้านการเลี้ยงและใช้สัตว์ เพื่อให้สามารถปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายอย่างมีประสิทธิภาพ

(๒.๔) จัดทำมาตรฐานการปฏิบัติงาน (SOP) สำหรับคณะกรรมการ

(๒.๕) พิจารณาตรวจสอบสถานที่เลี้ยงสัตว์และห้องปฏิบัติการที่มีการปฏิบัติต่อสัตว์ และโปรแกรมการเลี้ยงและใช้สัตว์ รวมทั้งวางแผนแก้ไขข้อบกพร่อง อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

(๒.๖) ระวังการดำเนินการที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่เป็นไปตามหลักจรรยาบรรณ ศีลธรรม หรือระเบียบของมหาวิทยาลัย หรือดำเนินการใด ๆ ที่เกี่ยวกับสัตว์ที่ไม่ผ่านการรับรอง หรือยังไม่ได้รับการรับรองการแก้ไขการดำเนินการนั้น ๆ

(๒.๗) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

(๓) กรรมการซึ่งมีคุณสมบัติในการเป็นสัตวแพทย์ที่มีประสบการณ์ในการดูแลสัตว์ทดลอง ให้มีบทบาทตามข้อ ๑๗ (๒) และโดยเฉพาะมีบทบาท ดังนี้

(๓.๑) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับวิธีการลดความเจ็บปวด การลดความเครียด ในสัตว์ทดลอง

(๓.๒) ตรวจสอบและกำกับดูแลการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกฝ่ายที่ต้องใช้สัตว์ในแต่ละกิจกรรมให้เป็นไปตามระเบียบ ข้อบังคับ มาตรฐาน ข้อกำหนด กฎหมายและจรรยาบรรณที่เกี่ยวข้องกับสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์

(๓.๓) ติดตามและประเมินสถานที่ดำเนินการทั้งในด้านการผลิต การบริการ การวิจัยและทดสอบ และการตรวจสอบคุณภาพของสัตว์ทดลอง

(๓.๔) ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการสังเกตและติดตามสุขภาพของสัตว์

(๓.๕) ให้คำปรึกษา ข้อคิดเห็น และแนะนำคณะกรรมการในการพิจารณาเอกสารและโครงการต่าง ๆ ตามหลักวิชาชีพทางสัตวแพทย์

(๔) เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการ

(๔.๑) จัดทำวาระการประชุมและเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องนำเสนอประธานกรรมการพิจารณา ก่อนนำเข้าวาระที่ประชุมคณะกรรมการ และแจกจ่ายให้กรรมการหรือมอบหมายกรรมการพิจารณาตามสมควร

(๔.๒) ตรวจสอบเอกสารและประสานงานกับหัวหน้าโครงการหรือผู้ขอใช้สัตว์ที่ต้องการขอรับรองก่อนให้คณะกรรมการพิจารณาอนุมัติ

(๔.๓) นัดหมายและจัดทำหนังสือเชิญคณะกรรมการเข้าร่วมประชุม

(๔.๔) ประสานงานให้มีการจัดเตรียมสถานที่ประชุม

(๔.๕) บันทึกพร้อมสรุปมติที่ประชุมในแต่ละวาระ และจัดทำรายงานการประชุม

(๔.๖) ประสานงานคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ตามที่กำหนดในระเบียบนี้ รวมทั้งรวบรวมและบันทึกผลการพิจารณาแจ้งเจ้าของโครงการที่เสนอให้คณะกรรมการพิจารณารับทราบ

(๔.๗) เก็บรักษาข้อมูลและเอกสารที่เกี่ยวข้องให้เป็นระบบ

(๔.๘) รวบรวมข้อมูลและจัดทำรายงานทุก ๖ เดือน และรายงานผลการดำเนินงานประจำปีของคณะกรรมการ

(๔.๙) สรุปรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการเพื่อแจ้งอธิการบดีรับทราบ และเพื่อรายงานต่อสถาบันพัฒนาการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ (สพสว.) สำนักงานการวิจัยแห่งชาติ (วช.) และเผยแพร่

(๔.๑๐) จัดทำร่างมาตรฐานการปฏิบัติงานในส่วนของคณะกรรมการเสนอให้ที่ประชุมคณะกรรมการพิจารณา

(๔.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

หมวด ๕

การประชุมคณะกรรมการ

ข้อ ๑๗ ให้คณะกรรมการจัดให้มีการประชุมเพื่อพิจารณาโครงการวิจัยไม่น้อยกว่า ๔ ครั้งต่อปี โดยมีการกำหนดวัน เวลา และสถานที่ประชุมที่ชัดเจนแน่นอนและแจ้งให้ทราบล่วงหน้า ทั้งนี้ในกรณีที่มีเรื่องเพื่อพิจารณาเร่งด่วน หรือมีโครงการวิจัยเสนอขอรับการรับรอง อาจจัดให้มีการประชุมเพิ่มได้

ข้อ ๑๘ การประชุมคณะกรรมการแต่ละครั้ง ต้องมีกรรมการอยู่ในที่ประชุมไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดตามมาตรฐานสากลกำหนด จึงจะเป็นองค์ประชุม

ในกรณีที่ประธานไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้มอบหมายรองประธานเป็นประธานของที่ประชุม หรือให้ที่ประชุมเลือกกรรมการคนใดคนหนึ่งเป็นประธานของที่ประชุม

ในการประชุมคณะกรรมการ กรรมการที่เป็นหัวหน้าหรือผู้ร่วมโครงการวิจัยใดจะอยู่ในที่ประชุมที่มีการพิจารณาโครงการวิจัยนั้น ๆ ไม่ได้

การวินิจฉัยชี้ขาดของที่ประชุมและการออกเสียงลงมติให้ถือเสียงข้างมาก กรรมการที่อยู่ในที่ประชุมแต่ละคนให้มีเสียงหนึ่งในการลงคะแนน ในกรณีที่คะแนนเสียงเท่ากัน ให้ประธานในที่ประชุมออกเสียงเพิ่มขึ้นอีกเสียงหนึ่งเป็นเสียงชี้ขาด

ข้อ ๑๙ เอกสารโครงการวิจัยที่ยื่นเสนอขอรับการรับรอง ถือเป็นเอกสารลับของมหาวิทยาลัย การดำเนินการพิจารณาของคณะกรรมการถือเป็นความลับ และเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องจะต้องรักษาความลับในลักษณะเช่นเดียวกันกับคณะกรรมการ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๐ ให้คณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ ๓๖๖/๒๕๖๓ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๓ ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีการแต่งตั้งคณะกรรมการตามระเบียบนี้

ข้อ ๒๑ โครงการใดอยู่ในระหว่างการดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ การดำเนินการต่อไปสำหรับโครงการนั้นให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์เดิมจนกว่าจะแล้วเสร็จ

ข้อ ๒๒ โครงการใดที่จะเริ่มดำเนินการ ต้องได้รับการรับรองจากคณะกรรมการกำกับดูแลการดำเนินการต่อสัตว์เพื่องานทางวิทยาศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ก่อน จึงจะเริ่มดำเนินการวิจัยได้

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีอ้วน)
นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี