**เอกสารแนบหมายเลข 4**

หน้า 1 / 2

**สัญญาเลขที่ SUT-PhD/ /**

**แผนการเดินทาง และการขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ**

ครั้งที่

ชื่อผู้รับทุน...................................................................ชื่อนักศึกษาผู้ได้รับทุน…………………………………………………………..

ชื่อผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ................................................................................................................................................

สถาบัน..................................................................เมือง..................................................ประเทศ......................................

1. ชื่อผู้ประสงค์จะเดินทาง...................................................................................เพื่อไปที่เมือง.........................................

ประเทศ........................................ มีแผนจะออกเดินทางวันที่...........................................................................................

กลับวันที่............................................. รวม.........................วัน

2. วัตถุประสงค์ของการเดินทางและกิจกรรมที่จะดำเนินการระหว่างอยู่ในต่างประเทศ

.................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

3. จำนวนเงินที่จะขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทาง

3.1 ค่าตั๋วโดยสารเครื่องบินชั้นประหยัด ไป-กลับระหว่าง ..................................................................................

เป็นจำนวนเงิน..........................................บาท

3.2 ค่าที่พัก....................วัน อัตราวันละ..........................บาท รวมเป็นเงิน.................................................บาท

3.3 ค่าเบี้ยเลี้ยง....................วัน อัตราวันละ........................บาท รวมเป็นเงิน.............................................บาท

3.4 (สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุน) ค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเพื่อเดินทางไปต่างประเทศ .............................บาท

3.5 (สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุน) ค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศ รวม...................................เดือน

อัตรา ก.พ. เดือนละ............................................................................................................................

อัตราแลกเปลี่ยนเงินวันที่ ...................................คือ.............................รวมเป็นเงิน........................บาท

รวมขอเบิกทดรองจ่ายทั้งสิ้น......................................บาท

(................................................................................)

|  |  |
| --- | --- |
| ลงนาม...............................................  (ในกรณีนักศึกษาผู้ได้รับทุนเป็นผู้เดินทาง) | ลงนาม...................................................................ผู้รับทุน  (ในกรณีที่เป็นผู้เดินทางเอง หรือเป็นผู้ขอเบิกเงินให้แก่ผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือผู้ให้ความเห็นชอบและขอเบิกเงินให้แก่นักศึกษาผู้ได้รับทุนซึ่งเป็นผู้เดินทาง) |
| วันที่ ................................................................... | วันที่ ....................................................................... |

**เอกสารแนบหมายเลข 4**

หน้า 2 / 2

|  |
| --- |
| **คำอธิบายการจัดทำแผนการเดินทาง**  **และขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศ** |

1. ผู้รับทุนจะต้องส่งแผนการเดินทาง และการขอเบิกเงินทดรองจ่ายในการเดินทางระหว่างประเทศของตนเอง ของผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ หรือของนักศึกษาผู้ได้รับทุน ให้ผู้ให้ทุนทราบและอนุมัติการเบิกเงินทดรองจ่ายล่วงหน้าอย่างน้อย 2 เดือน ก่อนการเดินทาง

2. ข้อ 2 (หน้า 1 / 2) นั้น ควรเป็นไปตามแผนการเดินทางในเอกสารแนบหมายเลข 3 ที่เสนอให้ผู้ให้ทุนเห็นชอบแล้ว หากจะปรับปรุงเปลี่ยนแปลงใหม่ ขอให้ชี้แจงความจำเป็นและเหตุผลด้วย

3. อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ 3 (หน้า 1 / 2) ให้ถือดังนี้

(ก) สำหรับผู้รับทุน อัตราค่าใช้จ่ายในข้อ 3.2 และ 3.3 ให้เป็นไปตามเกณฑ์อัตราค่าใช้จ่ายของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีสำหรับการเดินทางไปนำเสนอผลงานวิชาการในต่างประเทศ

(ข) สำหรับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ ค่าที่พักเบิกตามจ่ายจริงแต่ไม่เกินวันละ 2,500 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) และเบี้ยเลี้ยงไม่เกินวันละ 2,000 บาท (สองพันบาทถ้วน)

(ค) สำหรับนักศึกษาผู้ได้รับทุน ค่าใช้จ่ายตามข้อ 3.4 นั้น เป็นการเหมาจ่ายค่าใช้จ่ายในการเตรียมตัวเดินทาง เช่น ค่าเครื่องแต่งกาย ค่าทำวีซ่า ค่าประกันภัยและประกันสุขภาพ ค่าภาษีสนามบิน ฯลฯ จำนวนเงินไม่เกิน 15,000 บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) สำหรับการเดินทางครั้งแรก และไม่เกิน 10,000 บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) สำหรับการเดินทางครั้งต่อไป สำหรับค่าใช้จ่ายระหว่างที่ศึกษาวิจัยในต่างประเทศตามข้อ 3.5 นั้น ให้คำนวณโดยใช้เกณฑ์ค่าใช้จ่ายของนักศึกษาในความดูแลของ ก.พ.

4. ผู้เดินทางจะต้องส่งรายงานการเดินทางและรายงานการเงินให้ผู้ให้ทุนทราบภายใน 30 วัน หลังการเดินทางสิ้นสุดลง สำหรับเงินทดรองจ่ายที่เหลือหรือที่จ่ายเกินนั้น ให้นำไปคิดรวมในรายงานการเงินประจำงวดต่อไป

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**